

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEGLI INCARICATI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
ANNO: 2017

COGNOME NOME	SERVIZI DEL SETTORE	RESPONSABILI DI SERVIZIO
RESPONSABILE DEL SETTORE <b>DI SALVO LILIANA</b>	SERVIZIO FINANZIARIO, TRIBUTI PERSONALE, ECONOMATO	COGNOME NOME : CAT
ANZIANITÀ NELL'ENTE:	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	PRECEDENTI ESPERIENZE :
DECLARATORIA DELLA CATEGORIA		DECLARATORIA DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
<p>Elevate conoscenze pluri-specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento.</p> <p>Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi / amministrativi.</p> <p>Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.</p> <p>Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale</p>		<p>Responsabile di posizione di lavoro che richiede, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa</p>

VALUTAZIONE DEI RISULTATI

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	%	Grado di realizzazione	Percentuale finale
GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PDO COME DA SCHEDA DI REPORT ALLEGATA	50	<b>100</b>	50%

Annotazioni del valutatore: **Disponibilità ed approccio positivo all' incarico avvenuto ad esercizio in corso nell'anno 2016 tale da giustificare anche per l'anno 2017 una valutazione elevata. Si ritiene opportuno un maggior supporto del settore alla programmazione amministrativa e nella soluzione delle criticità pertanto non solo su logiche di efficienza ma anche di efficacia ed economicità.**

Data 10/5/2017

Firma del valutato [Firma]

Firma del valutatore [Firma]

PARTE II COMPORAMENTI PROFESSIONALI

1°.	Capacità di DIREZIONE, come guida e riferimento per i collaboratori per l'attuazione dei programmi dell'ente e per la realizzazione delle attività dei servizi;
2°.	Capacità di ORGANIZZAZIONE dei servizi assegnati al settore, intese come snellimento burocratico, miglioramento dell'efficienza, riduzione degli sprechi, attivazione di iniziative che privilegino la interfunzionalità e multifunzionalità ed i flussi informativi verso l'interno e l'esterno;
3°.	Capacità di GESTIONE delle risorse affidate ( finanziarie, strumentali, materiali) anche su segnalazione dei settori interessati per l'impiego ottimale degli strumenti anche informatici in dotazione, al fine della realizzazione dei risultati delle attività e degli obiettivi assegnati;
4°.	Capacità di gestione delle RISORSE UMANE, attraverso la valorizzazione delle conoscenze e delle competenze, la motivazione, la delega di funzioni, la crescita della autonomia operativa, favorendo la crescita professionale e attuando una attenta valutazione con adeguata differenziazione dei giudizi.
5°.	Capacità di RELAZIONARSI CON L'AMMINISTRAZIONE e la Direzione, nel rispetto dei ruoli e delle prerogative, anche con tempestive ed esauritive rendicontazioni sulle attività e i risultati della gestione loro affidata e sulla realizzazione degli obiettivi assegnati.
6°.	Capacità di RELAZIONARSI E COLLABORARE COI COLLEGHI, in un rapporto fattivo di interfunzionalità, evitando conflitti di competenza o personali, ritardi nell'attuazione degli indirizzi dell'Amministrazione e nella realizzazione degli obiettivi, evitando polemiche, fughe di responsabilità, sconfinamenti dei ruoli, ritardi ed inefficienze.
7°.	Capacità di RISPOSTE puntuali ed precise, documentate ed esaurienti alle richieste dell'Amministrazione, Direzione e colleghi.
8°.	Capacità di fornire un costante apporto costruttivo all'attuazione del ciclo della performance, al comitato di gestione e alla predisposizione accurata e puntuale della rendicontazione ai fini della valutazione organizzativa. e rendicontazione completa;
9°.	Capacità di PROPOSTA e di soluzione dei problemi , evidenziandone il grado di fattibilità, anche allo scopo di prevenzione criticità ed eliminare aree di debolezza, proporre iniziative che tendano a prevenire o risolvere bisogni dell'utenza:
10°.	Capacità di SOVRINTENDERE alle attività amministrative, tecniche e contabili affidate ai loro settori, nella predisposizione di atti, documenti, programmi o progetti, tempestivi, corretti e legittimi, effettuando altresì un controllo sulla riduzione dei tempi di rilascio degli atti e delle informazioni, evitando di incorrere in situazioni che comportino omissioni od inerzie nell'azione amministrativa e direttiva.

A.- MOTIVAZIONE E INTENSITÀ ALLA VALUTAZIONE INIZIALE

MOTIVAZIONE :	
INTENSITÀ DELLA VALUTAZIONE	<b>98/100</b>
FIRMA VALUTATORE.....	
CONTRODEDUZIONI:	FIRMA DEL VALUTATO DATA <u>10/5/2011</u>

B., MOTIVAZIONE ALLA VALUTAZIONE FINALE

MOTIVAZIONE :

INTENSITÀ DELLA VALUTAZIONE **98/100**

Firma Valutatore \_\_\_\_\_

Controdeduzioni: \_\_\_\_\_

Firma del valutato \_\_\_\_\_

Data 10/5/2018

ESITO DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DELLO INCARICATO DI PO  
\_\_\_\_\_ ANNO 2015

	% realizzata	Peso	Punteggio finale
VALUTAZIONE DEI RISULTATI	<b>100</b>	50 %	50
VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI	<b>98</b>	50 %	49
PUNTEGGIO TOTALE			<b>99</b>

Data 10.5.2018 Firma del valutatore \_\_\_\_\_

Data 10/5/2018 Firma del valutato \_\_\_\_\_

Eventuali osservazioni del valutatore \_\_\_\_\_

Eventuali controdeduzioni del valutato \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



# Comune di SORESINA

Provincia di Cremona

Settore Economico-Finanziario

Tel. 0374/349411-Fax 0374.340448 e-mail: [protocollo@comune.soresina.cr.it](mailto:protocollo@comune.soresina.cr.it)

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2017 - REPORT AL 31.12.2017

SETTORE	RESPONSABILE DI PO	SERVIZI DEL SETTORE	ADDETTO
Contabilità, Bilancio Personale, Entrate Tributarie	Liliana Di salvo	Contabilità e Bilancio	Galdiero Francesca
		Entrate Tributarie, Economato	Chiodi Agnese
		Personale	

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO DA REALIZZARE - N 1

Stesura del Bilancio Consolidato in applicazione al principio contabile applicato 4/4 del d. lgs. 118/2011. Aggregare in modo uniforme i valori di bilancio dell'ente locale assieme a quelli degli organismi partecipati inseriti nel GAP.

RIFERIMENTI D'ORIGINE: LEGGE

MODALITÀ DI REALIZZAZIONE: REDAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO ATTRAVERSO LE SEGUENTI FASI:

- 1) COMUNICAZIONE ALLE SOCIETÀ PARTECIPATE DI INSERIMENTO NEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO
- 2) ACQUISIZIONE DELLE INDICAZIONI DI DETTAGLIO RIGUARDANTI LA DOCUMENTAZIONE E LE INFORMAZIONI INTEGRATIVE DA PARTE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE
- 3) ELABORAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO CON ELIMINAZIONE DELLE OPERAZIONI INFRAGRUPPO ( CI SI AVVALE DELLA COLLABORAZIONE DI UNA DITTA ESTERNA SPECIALIZZATA)
- 4) STESURA DEL BILANCIO CONSOLIDATO COMPOSTO DAL CONTO ECONOMICO, DALLO STATO PATRIMONIALE E DAGLI ALLEGATI OVVERO RELAZIONE SULLA GESTIONE CONSOLIDATA CHE COMPRENDE LA NOTA INTEGRATIVA.

SERVIZI COINVOLTI: CONTABILITÀ E BILANCIO

RISORSE STANZIATE

DESCRIZIONE DEGLI INDICATORI DELL'OBIETTIVO	VALORI OBIETTIVO	VALORI RISULTATO	PERCENTUALE REALIZZAZIONE
1. approvazione del bilancio consolidato da parte del Consiglio Comunale	30.09.2017	29.09.2017	100

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO DA REALIZZARE - N 2

Cordinamento dell'attività finalizzata al rispetto dei nuovi vincoli derivanti dal pareggio di bilancio armonizzato ex art. 1 Legge 208/2015 commi da 707 a 734

RIFERIMENTI D'ORIGINE: LEGGE



**MODALITÀ DI REALIZZAZIONE:** DURANTE TUTTO L'ESERCIZIO FINANZIARIO SI È PROCEDUTO A D UN MONITORAGGIO DELLE PREVISIONI DI ENTRATE E DI USCITA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AL FINE DEL CONSEGUIMENTO DI UN SALDO NON NEGATIVO DI COMPETENZA.

**SERVIZI COINVOLTI:** CONTABILITÀ E BILANCIO - TUTTI

**RISORSE STANZIATE:**

DESCRIZIONE DEGLI INDICATORI DELL'OBIETTIVO	VALORI OBIETTIVO	VALORI RISULTATO	PERCENTUALE REALIZZAZIONE
1. Monitoraggio al 30.06.2017	30.07.2017	26.07.2017	100
2. Monitoraggio al 31.12.2017	31.01.2018	29.01.2018	100

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO DA REALIZZARE - N 3**

Riduzione e controllo della spesa del personale al fine di rispettare tutta la normativa inerente al contenimento del costo

**RIFERIMENTI D'ORIGINE:** LEGGE

**MODALITÀ DI REALIZZAZIONE:** VERIFICHE PERIODICHE ALL'INTERNO DELL'ANNO SOLARE ANCHE IN BASE ALLE ESIGENZE RICHIESTE DAGLI AMMINISTRATORI AI FINI DI UNA PROGRAMMAZIONE DEL PERSONALE NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE VIGENTI.

**SERVIZI COINVOLTI:** UFFICIO RAGIONERIA

**RISORSE STANZIATE:**

DESCRIZIONE DEGLI INDICATORI DELL'OBIETTIVO	VALORI OBIETTIVO	VALORI RISULTATO	PERCENTUALE REALIZZAZIONE
1. Rispetto delle disposizioni normative in merito alla riduzione delle spese del personale	31.12.2017	31.12.2017	100

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO DA REALIZZARE - N 4**

Predisposizione conto annuale 2016, Costituzione e calcolo Fondo Accessorio anno 2017- LPU attivazione procedura assicurativa INAIL-Predisposizione dei rendiconti per recupero somme relative al servizio di segreteria convenzionata e comando del personale. Aggiornamento archivio personale dipendente e personale di nuova assunzione Galimberti - Pilla -

**RIFERIMENTI D'ORIGINE:** LEGGE

**MODALITÀ DI REALIZZAZIONE:** PREDISPOSIZIONE CONTEGGI E ATTI AMMINISTRATIVI

**SERVIZI COINVOLTI:** PERSONALE E CONTABILITÀ E BILANCIO

**RISORSE STANZIATE:**

DESCRIZIONE DEGLI INDICATORI DELL'OBIETTIVO	VALORI OBIETTIVO	VALORI RISULTATO	PERCENTUALE REALIZZAZIONE
Variabili in base alle richieste		31.12.2017	100



<b>DESCRIZIONE DELL'OGGETTO DA REALIZZARE - N 5</b>
Predisposizione atti per assunzione a tempo determinato di una educatrice asilo nido periodo 04/09/2017- 31/12/2017-
<b>RIFERIMENTI D'ORIGINE:</b> LEGGE
<b>MODALITÀ DI REALIZZAZIONE:</b> PREDISPOSIZIONE CONTEGGI E ATTI AMMINISTRATIVI <b>SERVIZI COINVOLTI:</b> PERSONALE E CONTABILITÀ E BILANCIO
<b>RISORSE STANZIATE:</b>

DESCRIZIONE DEGLI INDICATORI DELL'OGGETTO	VALORI OBIETTIVO	VALORI RISULTATO	PERCENTUALE REALIZZAZIONE
Assunzione del personale temporaneo		31.12.2017	100

<b>DESCRIZIONE DELL'OGGETTO DA REALIZZARE - N 6</b>
Rendicontazione delle spese sostenute per il referendum di ottobre 2017 –
<b>RIFERIMENTI D'ORIGINE:</b> LEGGE
<b>MODALITÀ DI REALIZZAZIONE:</b> acquisizione della documentazione verifica e controllo relativo all'ammissibilità al rimborso ed inoltro alla Regione Lombardia <b>RISORSE STANZIATE:</b>

DESCRIZIONE DEGLI INDICATORI DELL'OGGETTO	VALORI OBIETTIVO	VALORI RISULTATO	PERCENTUALE REALIZZAZIONE
inoltro rendiconto nei tempi di legge	SCADENZA DI LEGGE	31.12.2017	100

<b>DESCRIZIONE DELL'OGGETTO DA REALIZZARE - N 7</b>
Predisposizione Bilancio di previsione 2017-2019 in attuazione al D. Lgs. 118/2011
<b>RIFERIMENTI D'ORIGINE:</b> LEGGE
<b>MODALITÀ DI REALIZZAZIONE:</b> RACCOLTA DATI DA TUTTI I SETTORI DELL'ENTE E SUCCESSIVA SINTESI FINALIZZATA AL RISPETTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO . <b>SERVIZI COINVOLTI:</b> TUTTI <b>RISORSE STANZIATE:</b>

DESCRIZIONE DEGLI INDICATORI DELL'OGGETTO	VALORI OBIETTIVO	VALORI RISULTATO	PERCENTUALE REALIZZAZIONE
Scadenza approvazione del Bilancio 2017-2019	31/03/2017	31.03.2017	100

<b>DESCRIZIONE DELL'OGGETTO DA REALIZZARE - N 8</b>
Predisposizione atti e documenti per la stesura del Rendiconto 2016
<b>RIFERIMENTI D'ORIGINE:</b> LEGGE
<b>MODALITÀ DI REALIZZAZIONE:</b> ANALISI DELLA GESTIONE DI COMPETENZA E RESIDUI, RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI , FORMAZIONE DELL'FPV E DI TUTTI I DOCUMENTI A CORREDO DEL RENDICONTO PREVISTO DAL D. LGS. 118/2011 <b>SERVIZI COINVOLTI:</b> CONTABILITÀ E BILANCIO E TUTTI



RISORSE STANZIATE:

DESCRIZIONE DEGLI INDICATORI DELL'OBIETTIVO	VALORI OBIETTIVO	VALORI RISULTATO	PERCENTUALE REALIZZAZIONE
Approvazione del rendiconto 2016	30/04/2016	12.05.2017	100

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO DA REALIZZARE - N 9**

Verifiche periodiche: Controllo andamento dei pagamenti e delle riscossioni al fine di evitare il ricorso all'anticipazione di cassa; Verifiche di cassa- Verifiche periodiche dell'andamento delle entrate con vincolo di destinazione (OO:UU. E CDS)

**RIFERIMENTI D'ORIGINE:** LEGGE

**MODALITÀ DI REALIZZAZIONE:** PERIODICAMENTE SI È PROVVEDUTO AD ANALIZZARE ATTRAVERSO L'ESTRAPOLAZIONE DAL PROGRAMMA DI CONTABILITÀ, I VALORI RELATIVI ALLE RISCOSSIONE ED AI PAGAMENTI – PREDISPOSIZIONE DEL REPORT PERIODICO RIFERITO ALLE ENTRATE CON VINCOLO DI DESTINAZIONE (OO.UU. E CDS) AI FINI DEL COORDINAMENTO DELLE SPESE RIGUANDANTI I SETTORI INTERESSATI OVVERO LL.PP E POLIZIA LOCALE . COLLABORAZIONE CON IL REVISORE UNICO DEI CONTI PER LE VERIFICHE DI CASSA PERIODICHE.

**SERVIZI COINVOLTI:** CONTABILITÀ E BILANCIO

**RISORSE STANZIATE:**

DESCRIZIONE DEGLI INDICATORI DELL'OBIETTIVO	VALORI OBIETTIVO	VALORI RISULTATO	PERCENTUALE REALIZZAZIONE
Verifiche di cassa trimestrali	MARZO GIUGNO SETTEMBRE DICEMBRE	31.03.2017 30.06.2017 30.09.2017 31.12.2017	100
Monitoraggio entrate con vincolo di destinazione	31/12/2017	31.12.2017	100

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO DA REALIZZARE - N 10**

Calcolo IMU/TASI onLine per agevolare i contribuenti

**RIFERIMENTI D'ORIGINE:** LEGGE

**MODALITÀ DI REALIZZAZIONE:** .CONFERIMENTO INCARICO ALLA DITTA ENTIONLINE SRL

**SERVIZI COINVOLTI:** SETTORE DELLE ENTRATE

**RISORSE STANZIATE:**

DESCRIZIONE DEGLI INDICATORI DELL'OBIETTIVO	VALORI OBIETTIVO	VALORI RISULTATO	PERCENTUALE REALIZZAZIONE
Installazione software dedicato	MAGGIO 2017	Effettuata	100



**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO DA REALIZZARE - N 11**

Suggerimenti alla Amministrazione in merito alla politica inerente il personale al fine di evitare interruzione dei servizi. Si è proceduto alla predisposizione degli atti amministrativi per mobilità nel settore educativo n. 2 mobilità- Polizia locale n. 1 mobilità – SUAP n. 1 mobilità e Contabilità n. 1 mobilità a seguito di pensionamento del personale impiegato nel comune di Soresina

**RIFERIMENTI D'ORIGINE –** NORMATIVA SUL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI

**MODALITÀ DI REALIZZAZIONE:** .STESURA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVE IN APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA VIGENTE.

**RISORSE STANZIATE:**

DESCRIZIONE DEGLI INDICATORI DELL'OBIETTIVO	VALORI OBIETTIVO	VALORI RISULTATO	PERCENTUALE REALIZZAZIONE
Variabile in base alle richieste		31.12.2017	100

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO DA REALIZZARE - N 12**

Collaborazione con la ditta MAD per la stesura di tutti gli atti necessarie ai fini del collocamento a riposo del personale dipendente – Cavalli, Gennari, Gagliardi; Ronchis, Alfini.

**RIFERIMENTI D'ORIGINE –** NORMATIVA SUL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI

**MODALITÀ DI REALIZZAZIONE:** .MODELLI PA04 – 350 P STESURA ED INOLTRO ALL'INPS DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI IN APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA VIGENTE.

**RISORSE STANZIATE:**

DESCRIZIONE DEGLI INDICATORI DELL'OBIETTIVO	VALORI OBIETTIVO	VALORI RISULTATO	PERCENTUALE REALIZZAZIONE
Invio della documentazione all'INPS	VARIABILI	31.12.2017	100

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO DA REALIZZARE - N 13**

Calcolo dei resti della capacità assunzionale prevista dalla Legge di stabilità 2016 , modificata dall'art. 16 del d.l. 113/2016 convertito in legge 160/2016, attività propedeutica all'eventuale possibilità di bandire dei concorsi, a seguito di mobilità deserta.

**RIFERIMENTI D'ORIGINE –** ART 3, COMMA 5, DEL D.L. 90/2004 CONVERTITO IN LEGGE 114/2014 NORMATIVA SUL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI

**MODALITÀ DI REALIZZAZIONE:** CALCOLO DEI RESTI ACQUISENDO LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA RELATIVA AI DIPENDENTI CESSATI NEGLI ANNI PRECEDENTI, IN APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA SOPRA RICHIAMATA E ALLA LUCE DELLA DELIBERA N. 23 DEL 15.02.2017 DELLA SEZIONE DI CONTROLLO DELLA CORTE DEI CONTI PER LA LOMBARDIA

..

**RISORSE STANZIATE:**

DESCRIZIONE DEGLI INDICATORI DELL'OBIETTIVO	VALORI OBIETTIVO	VALORI RISULTATO	PERCENTUALE REALIZZAZIONE
Variabile in base alle richieste	VARIABILI	31.12.2017	100

